

**Устав в новой редакции утвержден  
учредителем**

Комитетом образования  
Администрации города Усть-Илимска  
председатель Комитета образования  
Администрации города Усть-Илимска  
 О.Н. Кузнецова  
приказ от 08.12.2023г. № 1119



**Устав согласован представителем  
собственника имущества**

Комитетом по управлению муниципальным  
имуществом Администрации города Усть-  
Илимска  
Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом Администрации  
города Усть-Илимска  
 Д.Ш. Галхишев  
2023г.



**Устав принят Конференцией  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»**  
Протокол от «11» октября 2023 года № 3  
директор Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 1»

 М.И. Антипин



**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»**

г. Усть-Илимск, 2023г.

## Раздел 1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее по тексту — Учреждение) создано путем изменения типа Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» постановлением Администрации города Усть-Илимска от 20.10.2011г. № 798 «Об изменении типа «Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1»».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1», переименованного согласно приказа учредителя Комитета образования Администрации города Усть-Илимска (далее по тексту Учредителя) от 27.10.2011г. № 550 «О Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1»».

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» является правопреемником всех прав и обязанностей Средней общеобразовательной школы № 1 города Усть-Илимска, зарегистрированной распоряжением Администрации города Усть-Илимска 11.03.1994г. № 137-р.

2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

3. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании, а также создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности, направленной на духовно-нравственное развитие личности.

4. Тип Учреждения как образовательной организации - общеобразовательная организация, организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

5. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1». Официальное сокращенное наименование - МБОУ «СОШ № 1».

6. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 666671, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Романтиков, 14.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Усть-Илимск (далее - Учредитель).

От имени муниципального образования город Усть-Илимск функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Комитет образования Администрации города Усть-Илимска.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска (далее - Собственник).

8. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, социально-значимым объектом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые

в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать установленного образца, штамп, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несёт гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и если это соответствует таким целям.

13. Учреждение осуществляет деятельность по реализации ФОП начального общего образования, ФОП основного общего образования, ФОП среднего общего образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих федеральных рабочих программ, на основе муниципального задания Учредителя.

14. Муниципальное задание формирует и утверждает Учредитель в соответствии с установленной компетенцией. Отказ от выполнения муниципального задания не допускается.

15. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

16. Учреждение проходит государственную аккредитацию по результатам аккредитационных показателей по реализации образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

17. Учреждение несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании ФЗ от 29.12.2012г. №273, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

19. Учреждение осуществляет охрану здоровья обучающихся, в том числе: оказание первичной медико-санитарной помощи, организацию питания, определение оптимальной учебной и внеучебной нагрузки, режим учебных занятий и продолжительность каникул, в Учреждении осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения на договорной основе.

20. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

21. Организация питания осуществляется Учреждением путём привлечения организаций общественного питания. В Учреждении предусматриваются помещения для питания обучающихся, для хранения и приготовления пищи.

22. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

23. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. В учреждении по инициативе учащихся могут создаваться детские общественные объединения, организации. Детские общественные объединения, организации осуществляют свою деятельность в соответствии со своими уставами или положениями, не противоречащими настоящему Уставу.

25. Учреждение в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 2. Цели, предмет и виды деятельности**

26. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

27. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общего образования, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков, формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

28. Основными видами деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ, в том числе:

- 1) образовательных программ начального общего образования;
- 2) образовательных программ основного общего образования;
- 3) образовательных программ среднего общего образования.

29. Задачи Учреждения по уровням образования:

1) начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2) основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

3) среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих

способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

30. Учреждение при наличии лицензии вправе также осуществлять образовательную деятельность по реализации:

- 1) основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- 2) дополнительных общеразвивающих программ;
- 3) дополнительных предпрофессиональных программ;
- 4) программ профессионального обучения.

31. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности по предоставлению дополнительных образовательных услуг физическим и юридическим лицам:

- 1) организация и проведение семинаров;
  - а) организация и проведение курсов подготовки для поступления в образовательные учреждения всех уровней;
  - б) репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
  - в) реализация программ дополнительного образования;
  - г) организация курсов по изучению второго иностранного языка;
  - д) создание студий по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, народных промыслов;
  - е) организация курсов пользователей персональных компьютеров;
  - ж) организация индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам;
  - з) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни, развивающий курс для дошкольников;
  - и) консультации педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога;
  - к) проведение оздоровительных индивидуальных и групповых занятий;
  - л) организация групп продленного дня, групп дневного пребывания;
  - м) проведение массовых образовательных мероприятий в рамках уставных целей;
  - н) проведение исследовательских работ в области педагогики, психологии, социологии.

32. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в сфере отдыха, досуга и туризма обучающихся:

- 1) организация отдыха в течение года;
- 2) организация, проведение дискотек, торжественных и праздничных мероприятий;
- 3) организация отдыха на базе школьной летней оздоровительной площадки.

33. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

34. Учреждение самостоятельно в осуществлении установленных настоящим Уставом видов деятельности, свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

35. Учреждение вправе вести консультационную образовательную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность.

36. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции.

Доходы от указанной деятельности направляются на обеспечение уставных целей Учреждения.

37. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем на выполнение муниципального задания.

### **Раздел 3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

38. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

39. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- 1) оказание платных образовательных услуг;
- 2) создание студий, школ, групп, кружков по программам дополнительного образования детей;
- 3) сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- 4) издательская деятельность;
- 5) реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 7) организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий в рамках уставных целей;
- 8) консультационные услуги;
- 9) реализация дополнительных образовательных программ для родителей, горожан;
- 10) курсы пользователей компьютера;
- 11) организация групп дневного пребывания;
- 12) организация отдыха детей в возрасте от 6 до 18 лет в каникулярное время;
- 13) организация работы выездных оздоровительных лагерей, комплектование групп для осуществления туристических поездок.

40. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающимися;
- 2) создаёт безопасные условия обучения и воспитания, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдает права и свободы обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения.

41. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения, медицинское обслуживание обучающихся и работников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) информационно-технологическое обеспечение образовательной и иной предусмотренной настоящим уставом деятельности;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Учреждение реализует установленные полномочия, руководствуясь непосредственно положениями законодательства об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

#### **Раздел 4. Виды реализуемых общеобразовательных программ**

43. Учреждение по уровням образования реализует следующие виды образовательных программ:

- 1) образовательная программа начального общего образования;
- 2) образовательная программа основного общего образования;
- 3) образовательная программа среднего общего образования;
- 4) дополнительные общеобразовательные программы.

#### **Раздел 5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности**

44. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

45. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Допускаются иные формы обучения, а также их сочетание в соответствии с федеральным законодательством в сфере образования.

46. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом продолжительность обучения может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

47. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется федеральными образовательными программами: начального общего образования, основного общего и среднего общего образования.

48. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания соответствующей образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

49. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

50. Учреждение при необходимости организует получение образования в форме индивидуального обучения на дому для детей, находящихся на длительном лечении. Порядок организации такого обучения регламентируется нормативным правовым актом органов государственной власти Иркутской области.

51. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

52. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются учебным календарным графиком в соответствии с ФООП.

53. Наполняемость классов и групп продленного дня, должна соответствовать требованиям СанПиН.

При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, физической культуре, по информатике и информационно-коммуникационных технологий,

физике и химии (во время практических занятий) и при проведении курсов по выбору допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

54. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

55. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность не более чем по двум учебным предметам.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

56. Обучающиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, оставляются на повторное обучение.

57. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

58. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат установленного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца с момента государственной аккредитации, подтверждающей соответствующим свидетельством.

59. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением.

60. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья в классе (группе) не должна определяться в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

61. Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется в

соответствии с учебным планом и СанПиН.

Продолжительность учебной недели:

1) для обучающихся 1-х - 9-х классов - пятидневная учебная неделя;

2) для обучающихся 10-х - 11-х классов - шестидневная учебная неделя. Режим работы Учреждения - шестидневная неделя. Количество учебных занятий определяется расписанием. Продолжительность академического часа (урока) составляет не более 45 минут для 2-х - 11-х классов, не более 40 минут для 1-х классов.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся должны соответствовать Санитарно-гигиеническим требованиям.

62. В период каникул в Учреждении может быть организован отдых обучающихся на детских площадках, в спортивно - оздоровительном лагере.

63. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности в Учреждении осуществляется психолого-педагогической службой Учреждения.

## **Раздел 6. Приём на обучение в учреждение. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)**

64. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

65. Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Гарантируется прием на обучение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой Учредителем закреплено Учреждение.

66. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

67. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное в установленном порядке в Учреждение для обучения по образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования или по другим образовательным программам, реализуемым Учреждением.

68. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе Учреждения:

а) в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

69. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

70. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

71. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- 1) защищать права и интересы детей, в том числе в случае применения к ним физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения;
- 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями Учреждения;
- 3) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- 4) участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в органы коллегиального управления Учреждения;
- 5) принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- 6) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 7) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;
- 8) получать консультационную помощь работников Учреждения.

72. Родители (законные представители) обязаны:

1) обеспечить получение обучающимися общего образования, в том числе регулярное посещение ими учебных занятий при очной форме обучения, если нет уважительных причин для пропуска;

2) соблюдать настоящий устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения, соблюдать этические нормы и правила общения с учащимися и работниками;

4) соблюдать условия заключенного с Учреждением договора (при наличии);

5) посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

73. Учреждение осуществляет регулярный (ежедневный) контроль за посещаемостью обучающимися, обучающимися занятий, предусмотренных учебным планом.

Родители (законные представители) ребенка обязаны в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, в течение 1 часа первого дня неявки уведомить должностных лиц Учреждения о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

74. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся

дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Комиссия).

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в нем (при их наличии).

75. Иные права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральным законом.

## **Раздел 7. Права и обязанности работников Учреждения**

76. К работникам Учреждения относятся административно-управленческий, педагогический, прочий педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

77. Комплектование Учреждения работниками производится директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством в сфере образования и настоящим Уставом.

78. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые отношения возникают также на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению уполномоченных должностных лиц Учреждения в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.

79. Работодателем для работников Учреждения является Учреждение. Права и обязанности Учреждения в трудовых отношениях осуществляются директором Учреждения или уполномоченными им лицами в установленном порядке.

80. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

81. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

82. Аттестация работников Учреждения.

Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством об образовании в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности и, по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории один раз в пять лет.

83. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, трудовыми договорами.

Стимулирующие выплаты производятся в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором.

Размер заработной платы педагогического работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и

результативности его труда, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград и максимальным размером не ограничивается.

84. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий деятельности Учреждения.

## **Раздел 8. Порядок управления деятельностью Учреждения**

### **Подраздел 1. Компетенция Учредителя.**

85. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- 1) определяет цели и виды деятельности Учреждения, утверждает его устав, изменения и дополнения к Уставу;
- 2) утверждает Устав Учреждения и изменения к нему;
- 3) формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 4) осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа в установленном законом порядке;
- 5) рассматривает предложения директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 6) проводит в установленном порядке проверки финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- 7) дает согласие или отказ на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств местного бюджета, выделенных на приобретение этого имущества;
- 8) назначает директора и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает с ним трудовой договор;
- 9) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 10) назначает членов Управляющего совета Учреждения, созыв первого заседания Управляющего совета;
- 11) определяет средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;
- 12) издает приказы, обязательные для исполнения директором, либо лицом его заменяющим;
- 13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

86. Учреждение обязуется:

- 1) в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) выполнять задание Учредителя;
- 3) использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;
- 4) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно;
- 5) предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки.

87. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

88. Устав Учреждения обязателен для соблюдения Учредителем и иными лицами.

## **Подраздел 2. Структура, порядок формирования органов управления Учреждения**

89. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

90. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

91. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Кандидаты на должность директора, а также директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора, директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

Трудовой договор с директором заключается на срок, определенный Учредителем.

92. Директор Учреждения:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;

2) определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;

3) издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

4) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

5) применяет к работникам и обучающимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

6) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

7) руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

8) возглавляет педагогический совет Учреждения;

9) обеспечивает исполнение решений, указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

11) заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета Учреждения;

12) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;

13) осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;

14) осуществляет контроль за выполнением учебных планов;

15) утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль за их проведением;

16) осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) исполняет приказы и распоряжения Учредителя;

18) осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

93. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директор Учреждения имеет право на занятие педагогической деятельностью по совместительству не более 18 часов в неделю.

94. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной (противоправной) сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

95. Директор обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке.

96. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие возлагается на заместителя директора или других работников, в соответствии с приказом по Учреждению.

97. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание (конференция) трудового коллектива, Управляющий Совет, педагогический совет, научно-методический совет, родительский совет, ученический совет

98. Высшим коллегиальным органом управления является Общее собрание трудового коллектива (конференция), содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, решает общие вопросы об организации и деятельности трудового коллектива.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива (конференции) относятся:

- 1) обсуждение, принятие изменений и дополнений к Уставу;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности школы;
- 3) принятие Коллективного договора;
- 4) Правил внутреннего трудового распорядка;
- 5) избрание представителей в Управляющий Совет учреждения
- 6) рассмотрение предложений о награждении работников, присвоении почетных званий;
- 7) образование исполнительных органов школы, не предусмотренных настоящим Уставом и досрочное прекращение их полномочий;
- 8) создание временных или постоянных комиссий, советов по различным направлениям работы школы и определение их полномочий.

Решения общего собрания (Конференции) трудового коллектива принимаются открытым голосованием большинством голосов при участии в нем не менее 2/3. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов трудового коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей).

99. Управляющий Совет является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, который созывается не реже одного раза в год.

100. Членами Управляющего Совета являются: директор Учреждения, представители трудового коллектива Учреждения, коллективов обучающихся среднего

общего образования, родительских комитетов классов. К работе Управляющего Совета могут быть приглашены представители общественных организаций, государственных учреждений, представитель Учредителя.

101. К компетенции Управляющего Совета Учреждения относятся:

- 1) обсуждение программы развития Учреждения;
- 2) рассмотрение проекта коллективного договора;
- 3) обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;
- 4) формирование представительных органов.

102. Управляющий Совет Учреждения является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав.

103. Родительский совет избирается на родительских собраниях учебных групп сроком на один учебный год и строит свою работу на принципах уважения, доверия, сотрудничества. Заседания Родительского совета проводятся не менее одного раза в три месяца.

Решения Родительского совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

К компетенции Родительского совета относятся:

содействие объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания обучающихся;

оказание помощи в определении и защите социально не защищенных обучающихся;

организация работы по привлечению добровольных пожертвований родителей, других физических и юридических лиц, определение направления их использования и осуществление контроля за их расходованием;

содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий.

Для координации деятельности родителей обучающихся создаётся Родительский комитет класса, который избирается родительским собранием класса в начале учебного года сроком на один год. Количество его членов (не менее трех человек) устанавливается решением родительского собрания. Родительский комитет класса в своей деятельности подотчетен Родительскому совету Учреждения.

К компетенции Родительского комитета класса относятся:

привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса, к организации внеклассной работы;

организация работы по укреплению связи между родителями и учителями, работающими в данном классе с целью установления единства воспитательного влияния на детей;

содействие совершенствованию материально-технической базы учебной группы;

104. Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, члены педагогического коллектива.

Основной задачей Педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение профессионального мастерства педагогов, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

Педагогический совет Учреждения обсуждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-

эпидемиологических правил, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

105. Заседание Педагогического совета созывается его председателем не реже 4 раз в учебном году.

106. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

107. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

108. Научно-методический совет создается в целях обеспечения качества образования посредством повышения профессиональной компетентности педагогов и решения инновационных проблем образовательного процесса.

109. Председателем Научно-методического совета является заместитель директора Учреждения, курирующий направления научно-методической работы. Членами Научно-методического совета являются опытные преподаватели, руководители школьных методических объединений, творческих проблемных групп, директор и его заместители.

110. К компетенции Научно-методического совета относится:

1) определение стратегии научно-методической работы Учреждения, направленной на повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование программно-методического сопровождения реализации образовательной программы Учреждения, содействие инновационному развитию образовательного процесса;

2) координация научно-методической деятельности школьных методических объединений, проблемных групп, лабораторий, творческих педагогов;

3) инициирование разработки стратегических документов осуществления образовательного процесса и его развития (программа развития, образовательная программа, программа опытно-экспериментальной деятельности и т.п.);

4) экспертиза стратегических документов осуществления образовательного процесса и его развития (программа развития, образовательная программа, программа проектно-исследовательской деятельности);

111. Решения Научно-методического совета принимаются простым большинством голосов при присутствии на заседании не менее 2/3 его членов.

112. В компетенцию Родительского комитета входит:

1) укрепление связи между семьей и Школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей;

2) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса, к организации внеурочной и досуговой деятельности.

ИЗ. Родительский комитет класса избирается родительским собранием класса в начале учебного года сроком на один год. Количество его членов устанавливается решением родительского собрания, но не менее трех человек: председатель, заместитель председателя, член родительского комитета. Родительский комитет класса в своей деятельности подотчетен Управляющему совету.

114. Решения Родительского комитета класса принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета. Решения, принимаемые на заседаниях, оформляются в протоколах и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

115. Ученический совет является одной из форм самоуправления и создается учреждением в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности обучающихся, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

116. Ученический совет создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган обучающихся, и действует на основании настоящего Положения, принимаемого на конференции обучающихся школы (далее - заседание ученического совета) и утвержденного директором школы.

117. Каждый ученик школы имеет право избирать и быть избранным в ученический Совет в соответствии с настоящим Положением.

118. Деятельность Ученического совета направлена на всех обучающихся школы.

119. Решения ученического Совета распространяются и являются обязательными для всех обучающихся школы и имеют рекомендательный характер для органов управления школы.

120. В своей деятельности ученический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, уставом школы и настоящим Положением.

121. Целями деятельности Ученического совета являются:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- обеспечение реализации прав на участие обучающихся в управлении ученического совета, оценке качества образовательного процесса;
- формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

122. Задачами деятельности Ученического совета являются:

- координация деятельности членов ученического самоуправления при осуществлении совместных программ, проектов и инициатив;
- защита прав и законных интересов детей и подростков, учащихся школы;
- осуществление взаимодействия с администрацией школы, педагогическим составом школы в выработке решений в интересах членов самоуправления;
- стимулирование и поддержка общественно-ценностных инициатив учащихся;

123. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действует профессиональный союз работников Учреждения или полномочный представитель трудового коллектива.

Советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональный союз работников Учреждения или полномочный представитель трудового коллектива действуют автономно.

124. Порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления указаны в локальных нормативных актах.

## Раздел 9. Источники формирования имущества Учреждения, порядок оформления сделок

125. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

126. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Учреждение создано.

127. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств на приобретение данного имущества.

128. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий и капитальный ремонт.

129. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:

1) при принятии Собственником решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

2) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

130. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда по данному вопросу, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

131. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

132. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

133. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не

установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

134. Договоры, заключаемые от лица Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются в пределах финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

## **Раздел 10. Финансовое обеспечение деятельности учреждения**

135. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета учредителя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели: гранты, субсидии на капитальный ремонт имущества, закрепленного за Учреждением, субсидии на погашение кредиторской задолженности Учреждения и другие.

136. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

1) средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе от добровольных пожертвований, оказанных дополнительных платных образовательных и иных услуг;

2) гранты;

3) бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства Учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов).

137. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и бухгалтерскую деятельность.

138. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

## **Раздел 11. Порядок реорганизации, ликвидации и изменение типа Учреждения**

139. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

140. Учреждение может быть реорганизовано в другую некоммерческую организацию по решению Администрации города Усть-Илимска в установленном ею

порядке.

141. Учреждение может быть ликвидировано в следующих случаях:  
по решению Администрации города Усть-Илимска;  
по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

142. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

143. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

144. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:  
слияния двух или нескольких автономных учреждений;  
присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;  
разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;  
выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

145. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения.

146. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

147. В случае ликвидации Учреждения, имущество направляется на удовлетворение денежных требований кредиторов в порядке, установленном действующим законодательством.

148. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества направляется на цели развития образования города Усть-Илимска в соответствии с Уставом Учреждения.

## **Раздел 12. Локальные акты Учреждения**

149. Деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами в виде постановлений и распоряжений органов местного самоуправления в области организации образовательной деятельности, приказов Учредителя и приказов директора Учреждения, положений исполнительного органа, согласованных с органами управления Учреждением, инструкций и правил поведения в Учреждении и иные правовые акты.

Приказ — распорядительный правовой акт, издаваемый директором Учреждения для решения основных и оперативных задач.

Положение — локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления Учреждением или основные правила (порядок, процедуру) реализации Учреждением какого-либо из своих полномочий (положение о библиотеке, положение об оплате труда и премировании работников и т.п.).

Инструкция — локальный нормативный акт, устанавливающий порядок и способ осуществления (исполнения) установленных законом или настоящим Уставом полномочий либо специальной деятельности (должностная инструкция, инструкция по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов, инструкция по делопроизводству и т.п.).

Правила — локальный нормативный акт, регламентирующий организационные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Учреждения, отношения между работниками, обучающимися, их законных представителей (правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Учреждение и т.п.).

Помимо указанных видов локальных нормативных актов деятельность Учреждения может регулироваться актами органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным договором).

150. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность

и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу.

151. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

152. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику или учредителю.

153. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по , личному составу передаются на хранение в уполномоченный Учредителем орган местного самоуправления.