

УТВЕРЖЕНО
приказом директора МБОУ «СОШ № 1»
от 23 марта 2021 г. № 081-о
_____ М.И. Антипин

**Правила
приёма граждан на обучение в МБОУ «СОШ № 1» по общеобразовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан на обучение в МБОУ «СОШ № 1» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442, приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования», уставом МБОУ «СОШ № 1» (далее - Школа) в целях обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Правила регламентируют процедуры приема в Школу учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

1.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательное учреждение, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

1.7. В приеме в Школу может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации города Усть-Илимска (далее - Управление образования).

1.8. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (кроме классов профильного и углубленного обучения) осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний или индивидуального отбора.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

1.12. При подаче заявления в Школу заявитель предоставляет оригинал документа, удостоверяющий личность, для установления факта родственных отношений с ребенком и полномочий законного представителя.

1.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.14. Для зачисления ребенка в Школу родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5) справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

7) При приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода предоставляется личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

8) При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.15. При посещении Школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в подпунктах 1-4, 6 пункта 1.14.

1.16. Родители (законные представители) имеют право предоставить другие документы по своему усмотрению.

1.17. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

1.18. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендацией психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- факт согласия родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных ребенка или поступающего.

1.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу (**Приложение 1**). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка выдается уведомление, заверенное подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащее индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (**Приложение 2**).

1.21. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет (**Приложение 3**).

1.22. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, учащихся Школы копии указанных выше документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте Школы.

1.23. Родитель (законный представитель) заверяет личной подписью в заявлении о приеме ребенка в Школу факт ознакомления с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, а также в письменном виде дают свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

1.24. В случае отсутствия свободных мест родителю (законному представителю) ребенка выдается уведомление об отказе в зачислении (*Приложение 4*).

1.25. Отсутствие справки о регистрации места жительства не может служить причиной отказа для приема в Школу.

1.26. Зачисление учащегося в Школу оформляется приказом директора в течение **5 рабочих дней** после приема заявления и документов, указанных в пункте 1.14. настоящих Правил.

1.27. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2. Организация приёма детей в первый класс

2.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде и (или) официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

- распорядительный акт Управления образования Администрации города Усть-Илимска о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территорией муниципального образования город Усть-Илимск (в течении 10 дней с момента его издания);

- о количестве мест в первых классах - не позднее 24 марта текущего года;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории - не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Приём заявлений в первый класс Школы для граждан, указанных в пунктах 1.3 и 1.5 данных Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Зачисление в Школу детей, указанных **в пункте 2.2** данных Правил оформляется приказом директора в течение **3 рабочих дней** после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Если Школа закончила прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, то она вправе осуществлять прием детей, незарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.6. Зачисление в Школу детей, указанных **в пункте 2.4** данных Правил оформляется приказом директора в течение **5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.7. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя (законного представителя) прием детей в более раннем или более позднем возрасте осуществляется с разрешения Учредителя.

3. Организация приема по программам начального общего и основного общего образования.

3.1. Прием в первый класс в течение учебного года и последующие классы начального общего и основного общего образования осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

3.2. В пятые классы переводятся обучающиеся Школы, успешно освоившие программы начального общего образования. При наличии свободных мест в порядке перевода принимаются обучающиеся из других образовательных организаций.

3.2. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося о приёме на уровень основного общего образования после освоения уровня начального общего образования в Школе и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуется. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы с последующим изданием приказа о переводе.

4. Организация приема по программам среднего общего образования.

4.1. Для обучения по программам среднего общего образования принимаются обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и подтвердившие их освоение на государственной итоговой аттестации по личному заявлению родителя (законного представителя) или обучающегося.

4.2. Количество десятых классов, открываемых в Школе, определяется директором Школы по согласованию с Учредителем в зависимости от результатов мониторинга образовательных запросов обучающихся, освоивших программы основного общего образования, и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса, с учетом действующих санитарных норм и правил на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Для зачисления обучающихся в 10-й класс Школы для получения среднего общего образования родитель (законный представитель) или обучающийся предоставляет следующие документы:

- заявление о приеме в 10-й класс;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Набор в профильные классы Школы для получения среднего общего образования осуществляется по заявлению обучающегося на основании индивидуального отбора обучающихся в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации.

5. Прием в порядке перевода из другого образовательного учреждения

5.1. Прием в порядке перевода обучающихся в Школу из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родитель(и) (законный(е) представитель(и) несовершеннолетнего обучающегося):

- обращаются в Школу с запросом о наличии свободных мест;
- при отсутствии свободных мест в Школе обращаются в Управление образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

5.3. Для зачисления обучающегося в Школу в порядке перевода совершеннолетний обучающийся или родитель(и) (законный(е) представитель(и) несовершеннолетнего обучающегося) предоставляют следующие документы:

- личное дело обучающегося
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Школу в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.4. Указанные выше документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) несовершеннолетнего обучающегося в Школу вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Школу в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего обучающегося).

5.5. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.3. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

5.6. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

5.7. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

5.8. Документы, представленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений.

5.9. Порядок действий по переводу совершеннолетнего обучающегося в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования определяется Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177.

Расписка в получении документов для зачисления в МБОУ «СОШ № 1»

Гр. _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)) передала в приемную МБОУ «СОШ № 1»

документы на ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

№ п/п	Перечень предоставленных документов	Отметка о получении
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (справка о составе семьи)	
4.	Медицинская карта (по усмотрению родителей)	
5.	Сертификат о прививках (по усмотрению родителей)	
6.	Копия СНИЛСА ребенка (по усмотрению родителей)	
7.	Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
8.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
9.	Личное дело обучающегося (в случае перевода из другой ОО)	
10.	Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (в случае перевода из другой ОО в течении учебного года)	
11.	Аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10,11 классы)	
12.	Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	

Регистрационный номер заявления _____ от « ____ » _____ 202__ г.

Сайт школы: <http://ui-school1.ru/> Телефон приемной 8 (39535)7-12-41

Ответственное лицо, принявшее документы _____ / _____ (Ф.И.О)

М.П.

Директору МБОУ «СОШ № 1»
М.И. Антипин

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу _____
(адрес фактического проживания родителя (законного представителя))

моб. телефон _____ эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководствуясь п.1 ч.3 ст. 44 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)
_____ в _____ класс МБОУ «СОШ № 1». Дата рождения _____

Адрес места жительства ребенка _____

Уведомляю о наличии права на предоставление места в ОО во внеочередном/первоочередном порядке _____
(при наличии указывается правовое и документальное основание, при отсутствии ставится прочерк)

Уведомляю о наличии права преимущественного приема на обучение по ОП НОО/ООО/СОО _____
(при наличии указывается правовое и документальное основание, при отсутствии ставится прочерк)

Потребность ребенка в создании спец. условий _____
(при наличии указываются реквизиты заключения ПМПК или ИПР)

Согласие родителей (законных представителей) на обучение по АОП _____
(подпись)

На основании ст.14 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного языка и родной литературы на _____ языке.
_____ (подпись)

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственную аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательный процесс, права и обязанности обучающихся в МБОУ «СОШ № 1» - ознакомлен (а).
_____ (подпись)

В случае, если указанные в настоящем заявлении персональные данные станут устаревшими, недостоверными, обязуюсь производить их уточнение путем подачи в МБОУ «СОШ № 1» соответствующего письменного заявления.
_____ (подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях реализации права на образование.
_____ (подпись)

« ____ » _____ 202__ г.
(Дата подачи заявления)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись)

Уведомление об отказе в зачислении в МБОУ «СОШ № 1»

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием в параллели _____ свободных мест, и на основании части 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в зачислении Вашего ребенка _____ отказано.
(фамилия, имя, отчество ребенка)

Директор

М.И. Антипин

М.П.

« ____ » _____ 202__ г.

Ознакомлен _____
(ФИО)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 202__ г.