

Утверждаю \_\_\_\_\_  
Директор МБОУ «СОШ №1» Антипин М.И.  
ПРИКАЗ № 129-о от 17.05.2018 года

**Положение**  
**о летнем оздоровительном лагере**  
**с дневным пребыванием ГОЛДП «Летний»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря отдыха и оздоровления с дневным пребыванием на базе МБОУ «СОШ № 1» г. Усть-Илимска.

1.2. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием ГОЛДП «Летний» (далее - Лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений города, с пребыванием обучающихся в дневное время на стационарной базе школы и организацией 3х разового питания.

1.3. В своей деятельности Лагерь руководствуется федеральными законами, и иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением и Уставом школы, а также распорядительными документами учредителя.

1.4. Предметом деятельности ЛДП «Летний» являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы летнего отдыха и оздоровления детей.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

2.2. Социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

2.3. Организация размещения, обеспечение их 3х разовым питанием и обязательной организацией дневного сна для детей 7-9 лет (включительно) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

2.4. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.5. Укрепление здоровья, содействие нормальному физическому развитию

**ГОЛДП «Летний»:**

а) осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, питание детей в школьном лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

- е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

### 3. Организация и управление. Делопроизводство

- 3.1. Лагерь создается на стационарной базе МБОУ СОШ № 1 г. Усть-Илимска.
- 3.2. Положение о лагере утверждается приказом директора школы.
- 3.3. Лагерь создается для детей в возрасте от 7 лет до 15 лет включительно.
- 3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления родителей или лиц их представляющих.
- 3.5. Дети направляются в детский лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере;
- 3.6. Комплектование лагеря осуществляется по разновозрастным группам (отрядам);
- 3.7. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.8. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования летнего лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием, передаются администрацией школы руководителю лагеря во временное пользование на период его работы.
- 3.9. Городская комиссия осуществляет приемку лагеря и выдает акт установленного образца на его открытие.
- 3.10. Лагерь функционирует в период летних каникул .
- 3.11. В лагере устанавливается следующий режим работы:

| Элементы режима дня                                                                                                                                  | Время проведения    |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|
|                                                                                                                                                      | Для детей до 10 лет | Для детей старше 10 лет |
| Сбор детей                                                                                                                                           | 8.30.-8.45          | 8.30.-8.45              |
| Зарядка                                                                                                                                              | 8.45.-9.00          | 8.45.-9.00              |
| Утренняя линейка                                                                                                                                     | 9.00.-9.15          | 9.00.-9.15              |
| Завтрак                                                                                                                                              | 9.15-10.00          | 9.15-10.00              |
| Работа по плану отрядов, общественно-полезный труд, работа кружков и секций                                                                          | 10.00.-12.00        | 10.00.-12.00            |
| Обед                                                                                                                                                 | 12.00.- 13.00       | 12.00.- 13.00           |
| Послеобеденный (дневной) сон                                                                                                                         | 13.00.-14.30.       | -                       |
| Послеобеденное время (по плану отрядов: интеллектуальный час, прогулки, настольные игры и пр.)                                                       | -                   | 13.00.-14.30            |
| Полдник                                                                                                                                              | 14.30.-15.00        | 14.30.-15.00            |
| Культурно-массовые и спортивные мероприятия, работа кружков и секций («Дворовые игры», «Декоративно-прикладное искусство», «С песней весело шагать») | 15.00.-16.00        | 15.00.-16.00            |
| Вечерняя линейка, уход домой                                                                                                                         | 16.00               | 16.00                   |

- 3.12. Питание детей (3-х разовое) организуется в столовой образовательного учреждения.
- 3.13. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя школы.
- 3.14. Руководитель лагеря:
- утверждает штатное расписание;
  - издает приказы, распоряжения;
  - разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
  - проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
  - составляет график выхода персонала на работу;
  - обеспечивает жизнедеятельность лагеря;

- ведет учетную документацию,
- отчитывается о деятельности лагеря.

3.15. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.16 К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников с отметкой в личной медицинской книжке о прохождении санитарного минимума.

3.17 При приеме на работу в лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

#### **4. Кадровый состав и участники**

4.1. Начальник лагеря, организованного образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), назначается приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. Педагогический состав лагеря назначается из числа педагогических работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»

4.2. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- на основе квалификационных характеристик разрабатывает должностные обязанности работников лагеря, организованного образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- отвечает за организацию учета детей и персонала;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.

4.3. Начальник лагеря, организованного образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.4. Работники лагеря, организованного образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), и дети должны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы.

#### **5. Функции**

5.1. Организация полноценного питания воспитанников.

5.2. Организация медицинского обслуживания.

5.3. Организация пребывания воспитанников на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий в помещении и вне здания.

5.4. Организация культурных мероприятий.

5.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

5.6. Создание условий, обеспечивающих безопасные жизнь и здоровье детей.

5.7. Выполнение иных функций, в соответствии с возложенными задачами.

#### **6. Права и обязанности обучающихся, посещающих летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием**

6.1. Обучающиеся летнего лагеря имеют право:

- на охрану жизни и здоровья;

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

#### 6.2. Обучающиеся обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- не нарушать дисциплину;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

### **7. Порядок финансирования**

7.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства бюджета муниципального образования;

7.2. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств; после закрытия лагерной смены подводит итоги финансовой деятельности и отчитывается перед вышестоящими организациями.

### **8. Охрана жизни и здоровья детей в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием**

8.1. Администрация и педагогические работники лагеря несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере;

8.2. Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы;

8.3. Не допускается уход обучающегося с территории лагеря без разрешения начальника лагеря или воспитателя;

8.4. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;

8.5. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря.