

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

Иркутская область, г. Усть-Илимск

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «СОШ №1»

от 31 марта 2025 г. № 136-о

М.И. Антипин

Правила

**приёма граждан на обучение в МБОУ «СОШ №1» по общеобразовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан в МБОУ «СОШ №1» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2024 года,
- Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года,
- Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2024 г. № 544 «О внесении изменений» в статьи 67 и 78,
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025г. №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»
- Приказом №170 от 04.03.2025г. «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (далее – Порядок приема в школу);
- Приказом Министерства просвещения России от 4 марта 2025 г. №171;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2025 г. №510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Постановлением Администрации города Усть-Илимска от 21.08.2024г. №502 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования город Усть-Илимск муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования город Усть-Илимск»,

– Положением о Комитете образования Администрации города Усть-Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 21.02.2023г. №46/344,

– Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177,

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442,

– Приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 4 марта 2025года,

– Уставом МБОУ «СОШ №1» (далее – Школа) в целях обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Правила регламентируют процедуры приёма в Школу учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Приём на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

– детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

– детям указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992г. N 132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

– детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010г. N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

1.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. N 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательное учреждение, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

1.7. В приеме в Школу может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

общеобразовательную организацию обращаются в Комитет образования Администрации города Усть-Илимска (далее – Комитет образования).

1.8. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (кроме классов профильного и углубленного обучения) осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний или индивидуального отбора.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

1.12. При подаче заявления в Школу заявитель предоставляет оригинал документа, удостоверяющий личность, для установления факта родственных отношений с ребенком и полномочий законного представителя.

1.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.14. Для зачисления ребенка в Школу родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- 4) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- 5) справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- 6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- 7) При приеме на обучение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода предоставляется личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (ведомость текущих отметок и результаты промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

- 8) При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.15. При посещении Школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в подпунктах 1-4, 6 пункта 1.14.

1.16. Родители (законные представители) имеют право предоставить другие документы по своему усмотрению.

1.17. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендацией психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- факт согласия родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных ребенка или поступающего.

1.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу (Приложение 1). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка выдается уведомление, заверенное подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащее индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 2).

1.19. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет (Приложение 3).

1.20. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензий на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности, учащихся Школы копии указанных выше документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте Школы.

1.21. Родитель (законный представитель) заверяет личной подписью в заявлении о приеме ребенка в Школы факт ознакомления с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, а также в письменном виде дают свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

1.22. В случае отсутствия свободных мест родителю (законному представителю) ребенка выдается уведомление об отказе в зачислении (Приложение 4).

1.23. Отсутствие справки о регистрации места жительства не может служить причиной отказа для приёма в Школу.

1.24. Зачисление учащегося в Школу оформляется приказом директора в течение **5 рабочих дней** после приёма заявления и документов, указанных в пункте 1.14. настоящих Правил.

1.25. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).

2. Организация приёма детей в первый класс

2.1. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде и (или) официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

- распорядительный акт Комитета образования Администрации города Усть-Илимска о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территорией муниципального образования город Усть-Илимск (в течении 10 дней с момента его издания);

- о количестве мест в первых классах – не позднее 24 марта текущего года;

- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории – не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Приём заявлений в первый класс Школы для граждан, указанных в пунктах 1.3 и 1.5 данных Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Зачисление в Школу детей, указанных в **пункте 2.2** данных Правил оформляется приказом директора в течение **3 рабочих дней** после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Если Школа закончила приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, то она вправе осуществлять прием детей, незарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.6. Зачисление в Школу детей, указанных в **пункте 2.4** данных Правил оформляется приказом директора в течение **5 рабочих дней** после приема заявлений о приёме на обучение и представленных документов.

2.7. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя (законного представителя) приём детей в более раннем или более позднем возрасте осуществляется с разрешения Учредителя.

3. Организация приёма по программам начального общего и основного общего образования.

3.1. Приём в первый класс в течение учебного года и последующие классы начального общего и основного общего образования осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

3.2. В пятые классы переводятся обучающиеся Школы, успешно освоившие программы начального общего образования. При наличии свободных мест в порядке перевода принимаются обучающиеся из других образовательных организаций.

3.3. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося о приёме на уровень основного общего образования после освоения уровня начального общего образования в Школе и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуется. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы с последующим изданием приказа о переводе.

4. Организация приёма по программам среднего общего образования.

4.1. Для обучения по программам среднего общего образования принимаются обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и подтвердившие их освоение на государственной итоговой аттестации по личному заявлению родителя (законного представителя) или обучающегося.

4.2. Количество десятых классов, открываемых в Школе, определяется директором Школы по согласованию с Учредителем в зависимости от результатов мониторинга образовательных запросов обучающихся, освоивших программы основного общего образования, и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса, с учетом действующих санитарных норм и правил на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Для зачисления обучающихся в 10-й класс Школы для получения среднего общего образования родитель (законный представитель) или обучающийся предоставляет следующие документы:

- заявление о приёме в 10-й класс;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Набор в профильные классы Школа для получения среднего общего образования осуществляется по заявлению обучающегося на основании индивидуального отбора обучающихся в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации.

5. Приём на обучение детей иностранных граждан и лиц без гражданства (п. 5 настоящего Положения вступает в силу с 1 апреля 2025г., согласно Приказу Министерства просвещения России от 4 марта 2025 г. № 171)

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

5.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 5.2. подаются родителями (законными

представителями несовершеннолетних), не являющихся гражданами РФ, одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.3. Перечень документов, необходимых для предоставления иностранным заявителем или лицом без гражданства:

– заявление о зачислении ребенка на обучение по форме, приведенной в Приложении №2 к настоящим Правилам;

– копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

– копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

– копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

– копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

– копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

– копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

– медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.4. Подпункт 5.3. настоящих Правил приема не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранцы граждане, указанные в настоящем пункте, предъявляют следующие документы:

– заявление о зачислении ребенка на обучение по форме, приведенной в Приложении №2 к настоящим Правилам;

– копия свидетельства о рождении ребенка;

– копия паспорта;

– справку о регистрации по месту жительства.

5.5. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка– иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.6. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 5.3 правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

5.7. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 6.2 правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

5.8. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 5.3 правил, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование). Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.9. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и

муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.10. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в школу.

5.11. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с разделом 5 правил.

6. Приём в порядке перевода из другого образовательного учреждения

6.1. Приём в порядке перевода обучающихся в Школу из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

6.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося:

- обращаются в Школу с запросом о наличии свободных мест;
- при отсутствии свободных мест в Школе обращаются в Комитет образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

6.3. Для зачисления обучающегося в Школу в порядке перевода совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (ведомость с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенное печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Школу в связи с переходом из исходной организации не допускается.

6.4. Указанные выше документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося в Школу вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Школу в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

6.5. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в пункте 6.3 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

6.6. В приказе о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

6.7. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

6.8. Документы, представленные родителем (законным представителем) обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений.

6.9. Порядок действий по переводу совершеннолетнего обучающегося в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензий на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования определяется Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу _____
(адрес фактического проживания родителя (законного представителя))

моб. телефон _____ эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководствуясь п.1 ч.3 ст.44 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф. И. О. ребенка полностью)

_____ в _____ класс МБОУ «СОШ №1». Дата рождения _____

Адрес места жительства ребенка _____

Уведомляю о наличии права на предоставление места в ОО во внеурочном/первоочередном порядке _____

(при наличии указывается правовое и документальное основание, при отсутствии ставится прочерк)

Уведомляю о наличии права преимущественного приема на обучение по ОП НОО/ООО/СОО

(при наличии указывается правовое и документальное основание, при отсутствии ставится прочерк)

Потребность ребенка в создании спец. условий _____

(при наличии указываются реквизиты заключения ПМПК или ИПР)

Согласие родителей (законных представителей) на обучение по АОП _____

(подпись)

На основании ст. 14 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного языка и родной литературы на _____ языке.

(подпись)

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательный процесс, права и обязанности обучающихся в МБОУ «СОШ №1» соответствующего письменного заявления.

(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях реализации права на образование.

(подпись)

« ____ » _____ 202_ г. _____
(дата подачи заявления) (Ф.И.О. заявителя) (подпись)

**Заявление о приеме на обучение
иностранного гражданина или лица без гражданства**

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс и сообщаю следующие сведения:

Сведения о ребенке

– Фамилия, Имя, Отчество:

– Дата рождения:

– Документ Свидетельство о рождении или Паспорт (нужное подчеркнуть):

(№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)

или паспорт _____

(№, серия, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

– Адрес места жительства:

– Адрес места пребывания:

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

– Фамилия, Имя, Отчество:

– Документ, удостоверяющий личность заявителя:

(№, серия, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

– Адрес места жительства:

– Адрес места пребывания:

Контактные данные (родителя, законного представителя):

– Телефон:

– Электронная почта (E-mail):

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

– Фамилия, Имя, Отчество:

– Документ, удостоверяющий личность заявителя:

(№, серия, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

– Адрес места жительства:

– Адрес места пребывания:

Контактные данные (родителя, законного представителя)

– Телефон:

– Электронная почта (E-mail):

– Наличие права на внеочередное, первоочередное зачисление в школу (вид права и основание) _____

– Наличие преимущественного права на зачисление в школу (да/нет) _____

– Потребность в обучении по адаптированной программе (да/нет) _____

(указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)

– На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе согласен(на) (да/нет)

– Потребность в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалидности (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (да/нет)

(указать необходимые специальные условия)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка обучение на русском языке на весь период обучения. _____ / _____ /

Согласен(а) на прохождение ребенком тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования _____ / _____ /

Заявитель с документами "Устав образовательной организации", "Лицензия на право ведения образовательной деятельности", "Свидетельство о государственной аккредитации", "Правила приема в образовательную организацию», "Распорядительный документ о закреплении территории за образовательными организациями", "Правила внутреннего распорядка обучающихся ", "Положение о пропускном режиме" ознакомлен(а):

_____ / _____ /

Заявитель согласен на обработку его персональных данных, согласен на обработку персональных данных ребенка в целях сбора, хранения, уточнения (обновления, изменения) персональных данных в течение периода обучения в МБОУ «СОШ № 1».

_____ / _____ /

Дата _____

Подпись _____ / _____ /